

内国作品に関する各種変更届のオンラインによる受付開始について

2023年8月1日より、訂正届やタイアップ届など内国作品に関する全ての文書(以下、「各種変更届」)につきまして、「作品届オンライン受付システム」での受付を開始いたします。

※音楽出版者を対象としたURL発行リクエストによるPDFファイルのオンライン提出については、2023年7月31日をもって終了いたします。

1 本サービスの概要

- 本サービスは、内国作品に関する各種変更届を「作品届オンライン受付システム」からオンライン(テキストファイル又はPDFファイル)にてご提出いただけるサービスです。
- 「作品届オンライン受付システム」に利用申込みをいただいている全ての委託者の方について、本サービスを利用いただくことができます。
- ご提出いただいた各種変更届は、提出の履歴や届出内容、処理状況などをオンライン上で確認いただくことができます。

2 ご提出いただける各種変更届について

下表のとおり、「テキストファイル」は一部の文書、「PDFファイル」は全ての文書について提出することができます。

届出人 ファイル形式	著作者・承継者	音楽出版者
テキストファイル	・訂正届 ・タイアップ届	・訂正届 ・解約届 ・タイアップ届 ・遡及徴収依頼
PDF	・訂正届 ・タイアップ届 ・編曲届 ・補作届 ・訳詞届 ・共同著作に係る合意分配率届 ・外国団体OP契約届 ・その他の文書	・訂正届 ・解約届 ・タイアップ届 ・遡及徴収依頼 ・編曲届 ・共同著作に係る合意分配率届 ・カタログ出版契約届 ・カタログ出版解約届 ・曲別SP契約届 ・曲別SP解約届 ・その他の文書

※オンライン作品届は、これまでどおり「作品届提出」および「作品届ファイル提出」(音楽出版者のみ)画面よりご提出ください。

3 ご提出の流れ

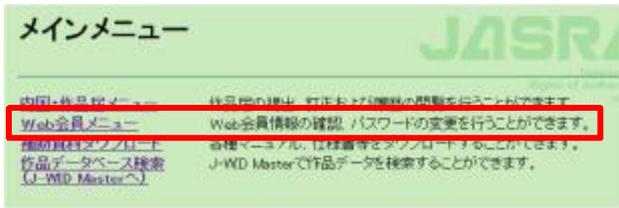
(1)テキストファイルの場合

上表のとおり、一部の文書について「テキストファイル」による受付を開始いたします。「テキストファイル」では、1つのファイルで複数の作品を届出いただくことができます。

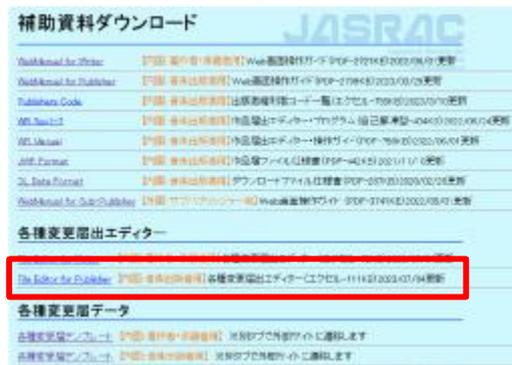
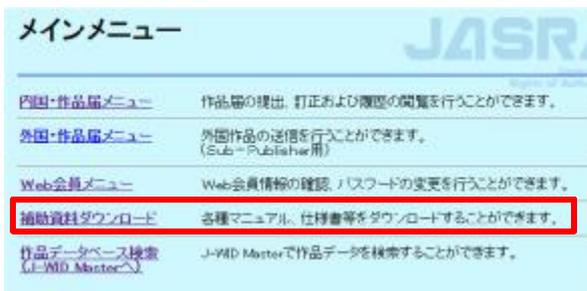
《ご提出までの手順》

- ① メインメニュー内から「補助資料ダウンロード」⇒「各種変更届出エディター」を選択し、テキストファイルを作成するためのエクセルをダウンロードします。

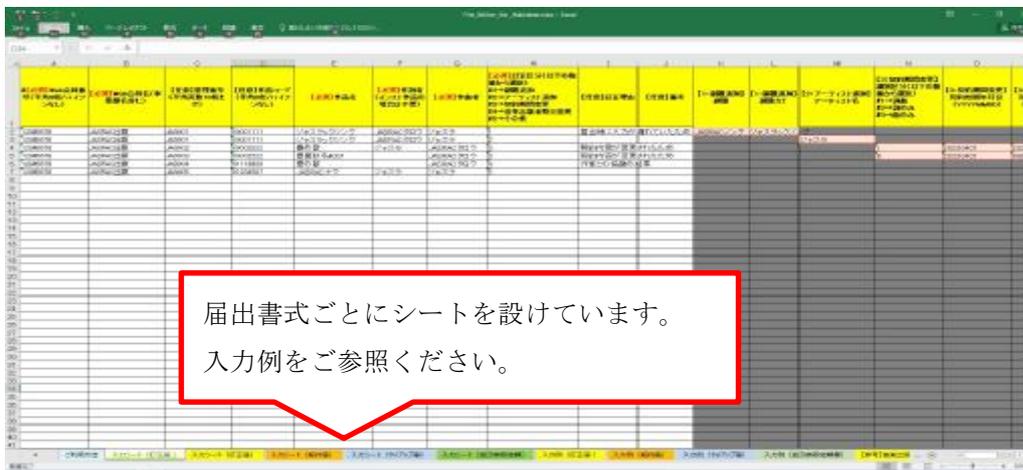
【著作者・承継者用画面】



【音楽出版者用画面】



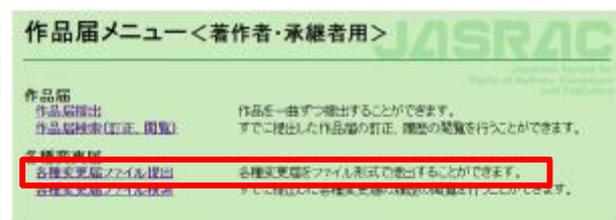
- ② ①でダウンロードしたエクセルを開き、「ご利用方法」シートおよび「入力例」シートをご確認のうえ、提出するデータを作成します。



- ③ エクセルを上書き保存のうえ、作成したシートについてテキストデータ(タブ区切り)で保存します。

- ④ メインメニュー内から「内国・作品届メニュー」⇒「各種変更届ファイル提出」をクリックします。

【著作者・承継者用画面】



【音楽出版者用画面】

The screenshot shows the JASRAC website interface. On the left is the 'メインメニュー' (Main Menu) with items like '内国・作品届メニュー' (Domestic/Works Menu), '外国・作品届メニュー' (Foreign/Works Menu), 'Web会員メニュー' (Web Member Menu), '補助資料ダウンロード' (Download Auxiliary Materials), and '作品データベース検索 (J-WID Master)' (Works Database Search). On the right is the '作品届メニュー<音楽出版者用>' (Works Menu <Music Publisher Use>) with options: '作品届提出' (Works Submission), '作品届ファイル提出' (Works File Submission), '作品届検索(訂正・照会)' (Works Search (Correction/Inquiry)), '作品届ファイル一覧' (Works File List), '各種変更届' (Various Change Notices), '各種変更届ファイル提出' (Various Change Notice File Submission), 'CWRFファイル一覧' (CWRF File List), and 'J-WID Masterデータダウンロード' (J-WID Master Data Download). Red boxes highlight the '内国・作品届メニュー' and '各種変更届ファイル提出' items.

- ⑤ 「各種変更届ファイル提出」画面で、「届出種別」⇒TXTファイル、プルダウン内で該当する文書、③で保存したテキストファイルを選択し、右下の「確認」をクリックします。

【著作者・承継者用画面】

The screenshot shows the '各種変更届ファイル提出<著作者・承継者用>' (Various Change Notice File Submission <Author/Successor Use>) screen. It includes a header with the JASRAC logo and a sub-header. Below is a form with '届出種別' (Submission Type) set to 'TXTファイル' (TXT File) and '訂正編' (Correction Edition) selected in a dropdown. The 'ファイル' (File) field contains 'teise230518001.txt'. A red box highlights the '届出種別' and 'ファイル' fields. At the bottom right, a red box highlights the '確認' (Confirm) button. Below the form are several asterisked notes regarding file naming and size limits.

【音楽出版者用画面】

The screenshot shows the '各種変更届ファイル提出<音楽出版者用>' (Various Change Notice File Submission <Music Publisher Use>) screen. It features the JASRAC logo and a sub-header. The form has '届出種別' (Submission Type) set to 'TXTファイル' (TXT File) and a dropdown menu for document type. The 'ファイル' (File) field is empty, with a note '選択されていません' (Not selected). A red box highlights the '届出種別' and 'ファイル' fields. At the bottom right, a red box highlights the '確認' (Confirm) button. Below the form are several asterisked notes regarding file naming and size limits.

- ⑥ 「各種変更届ファイル提出確認」画面で、右下の「送信」をクリックすると提出完了となります。

【著作者・承継者用画面】

The screenshot shows the '各種変更届ファイル提出確認<著作者・承継者用>' (Various Change Notice File Submission Confirmation <Author/Successor Use>) screen. It displays the submission details: '送信者Web会員ID : 00011100', '送信者Web会員名 : 作家 次郎', '届出種別 : 訂正編', '送信ファイル名 : teise230518001.txt', and '届出作品数 : 1件'. A red box highlights the '送信' (Send) button at the bottom right.

【音楽出版者用画面】

各種変更届ファイル提出確認<音楽出版者用>

各種変更届ファイルが認識されました。
内容が正しければ「送信」ボタンをクリックしてください。

送信内容

送信者Web会員ID	: 00010100
送信者Web会員名	: 株式会社JASRAC出版
届出種別	: 遺失徴収依頼
送信ファイル名	: sokyuu200024.txt
届出作品数	: 1件

送信 戻る

(2)PDFファイルの場合

全ての各種変更届を「PDFファイル」にてご提出いただくことができます。

※文書への届出印の捺印は不要です(第三者の捺印が必要となる届出は除く)。

《ご提出までの手順》

- ① PDFファイルにて届出書類を作成します。(「補助資料ダウンロード」⇒「各種変更届テンプレート」より届出書類のPDFファイルをダウンロードすることができます。)
- ② 「各種変更届ファイル提出」画面で、「届出種別」⇒PDFファイル、プルダウン内で該当する文書、①で作成したPDFファイルを選択し、右下の「確認」をクリックします。
- ③ 「各種変更届ファイル提出確認」画面で、右下の「送信」をクリックすると提出完了となります。

【著作者・承継者用画面】

各種変更届ファイル提出<著作者・承継者用>

届出種別と提出するファイルを選択してください。
選択が終わりましたら「確認」ボタンをクリックしてください。

ファイル管理番号: _____ (任意の半角英数字を最大10文字まで入力できます。)

届出種別 TXTファイル PDFファイル

訂正届

ファイル 選択されていません

※ 届出種別ごとにファイルを分けて提出してください。
※ 送信するファイル名は、半角英数字、記号「_」「-」で入力してください。
※ 添付可能なファイル形式は、タブ区切りテキストまたはPDFです。
※ ファイルサイズは、タブ区切りテキストファイルは2MB以内、PDFファイルは25MB以内に限定されます。

確認 クリア 戻る

【音楽出版者用画面】

各種変更届ファイル提出<音楽出版者用>

届出種別と提出するファイルを選択してください。
選択が終わりましたら「確認」ボタンをクリックしてください。

ファイル管理番号: _____ (任意の半角英数字を最大10文字まで入力できます。)

届出種別 TXTファイル PDFファイル

訂正届

ファイル 選択されていません

※ 届出種別ごとにファイルを分けて提出してください。
※ 送信するファイル名は、半角英数字で入力してください。
※ 添付可能なファイル形式は、タブ区切りテキストまたはPDFです。
※ ファイルサイズは、タブ区切りテキストファイルは2MB以内、PDFファイルは25MB以内に限定されます。

確認 クリア 戻る

4 その他

「各種変更届ファイル検索」画面では、ご提出いただいた各種変更届について、提出の履歴や届出内容、処理状況などを確認いただくことができます。

5 作品届オンライン受付システムのお申込みについて

本サービスのご利用については、「作品届オンライン受付システム」にお申込みをされている委託者の方を対象としております。

「作品届オンライン受付システム」にお申込みされていない委託者の方は、下記フォームよりお申込みのうえ、本サービスをご利用ください。

利用申込フォーム <https://req.qubo.jp/jasrac/form/sakuhinsys>

ご不明点はJASRAC資料部(shiryo-contact@jasrac.or.jp)までお問い合わせください。

以上